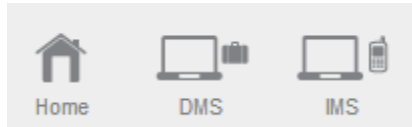
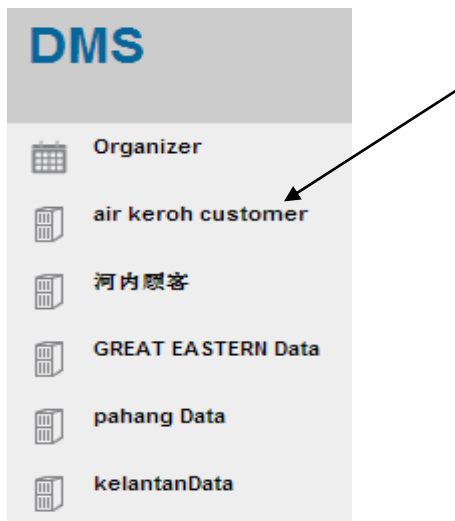


如何将一个“文件夹或图片内容”上载附属链接到资料系统

## 1. 点击 DMS




## 2. 点击相关的 DMS 目录版内容 (例子: air keroh customer)



## 3. 点击您要上载附属链接“文件夹或单个文件或图片内容”的一个资料名字

<input type="checkbox"/>	NAME	MOBILE NO.	EMAIL
<input type="checkbox"/>		60, 60, 60	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">alvin tan</a>	60123232454	gbs@gmail.com

## 4. 点击“Attachment”

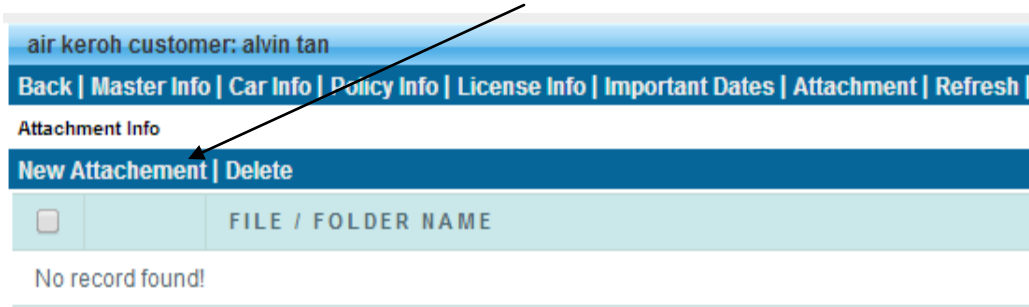


air keroh customer: alvin tan

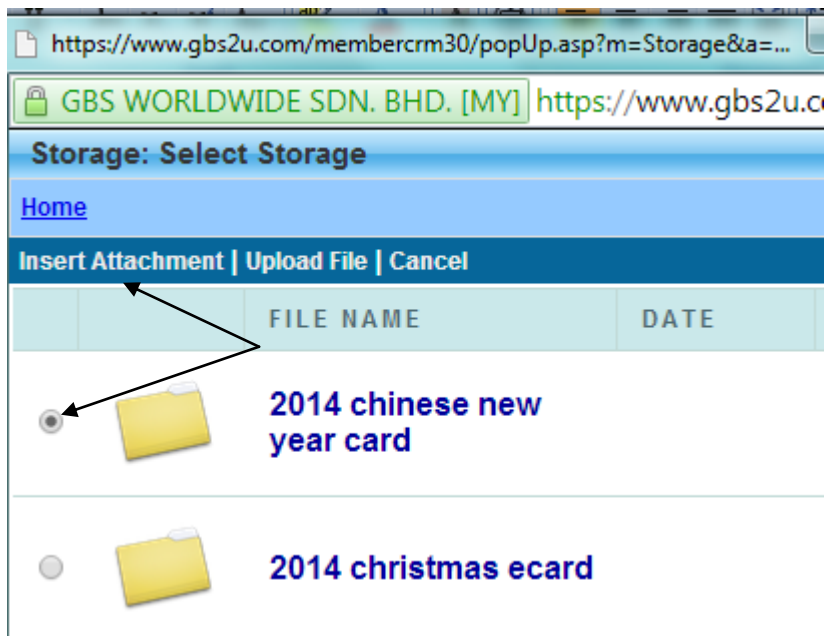
Back | Edit Detail | Car Info | Policy Info | License Info | Important Dates | Attachment | Refresh |

Type	Company	Upload Bussiness Card or Photo
Reference No.		
Company Name	alvin tan	
R.O.C.		
Person Incharge	kkkl	
Mobile No.	60123232454	
Email	gbs@gmail.com	
URL		
Position		

5. 点击 “New Attachment”



6. 用户可以选择从“储存库”提取有关资料或直接从“电脑”上载有关文件夹或图片。如果用户选择从“储存库”提取相关资料，他可以选择把整个文件夹或只选择其中一两张图片附属到有关资料，当一切都确认后，点击“Insert Attachment”



7. 有关的文件夹或图片将会直接附属及链接到您所选择的资料名字。

